



# PLAN DE ENTRADA

BRIAN CULOT, ED.D.

SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS

AGOSTO DE 2023



# SOUTH ORANGETOWN Central School District

## MISIÓN

---

La misión del Distrito Escolar Central de South Orangetown es elevar, involucrar e inspirar a través de experiencias educativas personalizadas y excepcionales que aseguren que todos los estudiantes alcancen su máximo potencial. El distrito utilizará y distribuirá recursos y programas que promuevan la integridad y la equidad para garantizar un sistema distrital de equidad, acceso y oportunidades para todos.

Nuestros valores son:

- **Desafiar a nuestros estudiantes con la educación de la más alta calidad**
- **Fomentar una comunidad de distrito escolar inclusiva** basada en el respeto, la responsabilidad, la equidad y la ciudadanía global
- **Proporcionar un entorno seguro y enriquecedor** que prepare a cada estudiante para el éxito futuro





# MENSAJE DEL SUPERINTENDENTE

Como su superintendente de escuelas, ¡estoy emocionado de liderar el Distrito Escolar Central de South Orangetown hacia el futuro!

Las transiciones de liderazgo representan el comienzo de un nuevo capítulo en cualquier organización. Tengo la intención de concentrarme en construir relaciones en mi nuevo rol con el compromiso de apoyar y garantizar que todos nuestros estudiantes tengan éxito.

Este plan refleja cómo mantendré al distrito avanzando para satisfacer las necesidades de cada niño, mientras aseguro que se diviertan aprendiendo en la escuela. Se enfoca en la comunicación, el compromiso, la excelencia académica, y la construcción de una cultura positiva y un entorno seguro para todos.

Mi intención es que SOCSO continúe su recorrido para convertirse en un distrito escolar de alto rendimiento que brinde oportunidades excepcionales para todos los estudiantes. Mi visión es que cada graduado de South Orangetown mire hacia atrás en su experiencia de jardín de infantes a 12.º grado con un gran sentido de orgullo, logro y pertenencia, junto con el conocimiento y las habilidades para tener éxito en la universidad, la profesión y posteriormente.

Mis metas para el próximo año son:

- **Construir relaciones de colaboración** con nuestros estudiantes, maestros, personal, administradores, padres, Junta de Educación y miembros de la comunidad.
- **Recopilar y revisar datos, al solicitar comentarios de las partes interesadas para informar la identificación de temas, prioridades y objetivos clave.**
- **Proporcionar la base para la planificación estratégica para establecer metas y objetivos.**

Este año escolar, trabajaremos para establecer datos de referencia para desarrollar metas significativas que apoyen a cada estudiante. Promoveremos una cultura del distrito escolar que acoja su diversidad al brindar oportunidades innovadoras y atractivas para los estudiantes aprovechando la experiencia de nuestro personal talentoso y dedicado.

Gran parte de este trabajo ya ha comenzado, y espero continuar conectándome y escuchando a la comunidad de nuestro distrito escolar.

Brian Culot, Ed.D.  
Superintendente de Escuelas



# CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES DE COLABORACIÓN



## JUNTA DE EDUCACIÓN

- Incorporar nuevos miembros de la Junta de Educación.
- Reunirse con el nuevo liderazgo de la Junta de Educación.
- Planificar y realizar un retiro de verano de la Junta.
- Desarrollar un cronograma de agendas de reuniones y presentaciones para el año escolar.

## EQUIPO ADMINISTRATIVO

- Participar en el reclutamiento y contratación de personal administrativo clave.
- Reunirse con todos los administradores individualmente y brindar tutoría individual continua.
- Facilitar el desarrollo profesional y la planificación organizacional a través del retiro del Consejo Administrativo y las reuniones mensuales.
- Asistir y participar en los comités distritales.



## DOCENTES Y PERSONAL

- Reunirse regularmente con el Equipo de Liderazgo Extendido (XLT), compuesto por administradores, docentes y personal. Desarrollar agendas para el retiro anual del distrito y las reuniones del Equipo de Liderazgo Extendido durante todo el año para enfocarse en el perfil de un graduado de SOCSO.
- Participar en la orientación y el desarrollo profesional de los nuevos maestros.
- Asistir a las reuniones de personal en todos los edificios.
- Establecer una comunicación interna regular con todo el personal.





# CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES DE COLABORACIÓN



## PADRES Y TUTORES

- Reunirse periódicamente con los presidentes de SOCES PTA, SOMS PTA, TZHS PTSA y TZ Red & White Booster Club para analizar los éxitos, los desafíos y las oportunidades de colaboración.
- Asistir a una variedad de eventos familiares patrocinados por la escuela en todo el distrito durante el año escolar.
- Producir un "mensaje del superintendente" mensual para la comunidad del distrito escolar.



## ESTUDIANTES

- Visitar las escuelas y las aulas de todo el distrito con regularidad.
- Asistir a las reuniones del gobierno estudiantil y de los consejos asesores estudiantiles en cada escuela.
- Visitar programas extracurriculares, incluidos clubes y actividades de enriquecimiento, prácticas y concursos de atletismo, y eventos de artes escénicas durante todo el año escolar.

## COMUNIDAD

- Reunirse con varias partes interesadas, incluidos los líderes del gobierno local; jefes de los departamentos de policía, bomberos, ambulancias y carreteras; y socios clave de la comunidad para recopilar información e identificar oportunidades de asociación.
- Comprometerse informalmente con la comunidad del distrito escolar visitando escuelas y asistiendo a una variedad de eventos del distrito escolar.



# RECOPILAR DATOS Y SOLICITAR COMENTARIOS



- **Identificar temas comunes e hilos que son importantes para nuestra comunidad escolar** solicitando respuestas de las partes interesadas a las siguientes preguntas:
  - ¿Qué aspectos de nuestro distrito valora más o está más orgulloso?
  - ¿Qué le gustaría que cambiara o mejorara nuestro SOCSO?
  - ¿A qué desafíos nos enfrentamos?
  - ¿Cuál es su visión o esperanza para el futuro de SOCSO?
- Con el Consejo de Administración,
  - **Revisar y evaluar los planes estratégicos, educativos, financieros, de capital y de seguridad del distrito.**
  - **Analizar e interpretar los datos de progreso académico de los estudiantes de jardín de infantes a 12.º grado** y examinar las medidas utilizadas para evaluar el rendimiento.
- Colaborar con las partes interesadas para **desarrollar y administrar una encuesta integral sobre el clima escolar** de los estudiantes, el personal y los padres para identificar las fortalezas y las áreas de mejora.
- **Revisar y evaluar la eficiencia, transparencia y eficacia del proceso presupuestario.** Determinar el potencial para la transición de un presupuesto centralizado a uno basado en la escuela/estudiante.
- **Supervisar y controlar la implementación del proyecto de mejoras de capital de \$49.9 millones**, en colaboración con el Administrador de Empresas Escolares del Distrito, el Director de Instalaciones, y el equipo de administración de arquitectura y construcción.





# CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

## FASE 1

### Julio a Septiembre

- Supervisar y controlar la implementación del proyecto de mejoras de capital de \$49.9 millones
- Participar en el reclutamiento y contratación de personal administrativo clave
- Incorporar nuevos miembros de la Junta de Educación
- Planificar y organizar un retiro de la Junta de Educación
- Desarrollar un calendario de contenido para las presentaciones de la reunión de la Junta de Educación de 2023-24
- Reunirse con los administradores de forma individual y brindar tutoría continua
- Participar en la orientación y el desarrollo profesional de los nuevos maestros
- Co-facilitar el retiro del equipo de liderazgo extendido
- Establecer una comunicación interna regular con todo el personal
- Producir un "mensaje del superintendente" mensual para la comunidad del distrito escolar
- Alcanzar a varios líderes de la comunidad local

## FASE 2

### Octubre a Diciembre

- Revisar y evaluar los planes estratégicos, educativos, financieros, de capital y de seguridad del distrito
- Revisar e interpretar los datos de progreso académico de los estudiantes de jardín de infantes a 12.º grado y examinar las medidas utilizadas para evaluar el rendimiento
- Colaborar con las partes interesadas para desarrollar una encuesta sobre el clima escolar
- Revisar y evaluar el proceso de presupuesto
- Facilitar el desarrollo profesional y la planificación organizacional a través del Consejo Administrativo
- Asistir y participar en los comités distritales
- Liderar las reuniones del Equipo de Liderazgo Extendido
- Asistir a las reuniones de personal en todos los edificios
- Reunirse regularmente con los presidentes de PTA y TZ Red & White Booster Club
- Visitar las escuelas y las aulas de todo el distrito con regularidad
- Asistir a las reuniones del gobierno estudiantil/consejos asesores
- Visitar programas y eventos extracurriculares

## FASE 3

### Enero a Junio

- Hacer la Encuesta de Clima Escolar y analizar resultados
- Guiar el desarrollo del presupuesto y el proceso de votación
- Planificar proyectos de capital para incluir espacios de aprendizaje innovadores
- Trabajar con Rutas Seguras a las Escuelas y la ciudad de Orangetown para promover andar en bicicleta y caminar a la escuela
- Continuar visitando escuelas, aulas y programas extracurriculares
- Dirigir el Retiro de Liderazgo Extendido y finalizar el establecimiento de metas
- Desplegar el Plan Estratégico de SOCS D

# PLAN PARA EL FUTURO DE SOCSO

De acuerdo con el análisis de los datos y los comentarios recopilados en el transcurso de los próximos meses, **iniciaré un proceso de planificación estratégica en la primavera de 2024** para definir una visión y establecer metas para el futuro de South Orangetown.

